日本ユニ・デバイス株式会社　行動規範

1. 基本方針

私たちは、アウトソーシングおよび人材派遣サービスを通じて、お客様、取引先、地域社会から信頼される企業であり続けます。

そのため、すべての役員・従業員は、本行動規範を遵守し、法令、社会規範および企業倫理に基づいて誠実に行動します。

2. 法令・社内規程の遵守

- 労働関係法令、職業安定関係法令、個人情報保護関係法令その他の適用される法令・規則を遵守します。
- 契約内容および社内規程を正しく理解し、適切な業務遂行に努めます。
- 法令違反や不正行為を認識した場合は、速やかに上司または会社が定める相談・通報窓口へ報告します。
- 法令や社会規範に反する業務を、顧客から依頼された場合であっても受け入れません。

3. 人権・労働

- すべての人の人格と人権を尊重します。
- 国籍、性別、年齢、障がい、出身、思想・信条等を理由とする不当な差別を行いません。
- ハラスメント、いじめ、嫌がらせ、暴力その他人権を侵害する行為を許容しません。
- 強制労働、人身取引、奴隷労働その他本人の意思に反する労働を認めません。身分証明書等を不当に取り上げたり、退職・移動の自由を不当に制限したりしません。
- 児童労働を認めず、法令で定められた最低就業年齢を遵守します。

- 賃金、勤務時間、休暇、安全衛生その他の労働条件について、適切な管理を行います。

4. お客様・取引先との公正な関係

- お客様・取引先に対して、誠実、公正かつ透明性のある対応を行います。
- 契約内容、サービス内容、料金その他重要事項について、虚偽または誤解を招く説明を行いません。
- 契約で定められた業務範囲・責任分担を尊重し、適切に業務を遂行します。
- お客様からの要望について、法令・契約・社内規程に照らして適切に判断します。
- 取引先との癒着、不正な利益供与その他公正な取引を損なう行為を行いません。

5. アウトソーシング業務の品質・適正管理

- 委託された業務の目的、責任範囲および契約条件を正しく理解します。
- 業務品質を継続的に改善し、安定したサービス提供に努めます。
- 業務上発生した事故、ミス、情報漏えいその他の問題を隠ぺいせず、速やかに報告・是正します。
- 業務を再委託する場合は、契約および社内ルールに基づき適切に管理します。
- 委託先に対しても、法令遵守および適切な業務遂行を求めます。

6. 個人情報・機密情報の管理

- お客様、取引先等から取得した個人情報を適切に管理します。
- 個人情報・機密情報を業務上必要な範囲を超えて利用、開示または提供しません。
- ID、パスワード、書類、電子データ等を適切に管理し、情報漏えいを防止します。
- SNS、メール、クラウドサービスその他の情報媒体についても、会社のルールに従って利用します。
- 情報漏えいまたはそのおそれを認識した場合は、直ちに会社へ報告します。

7. 安全衛生

- 役員・従業員の安全と健康を尊重します。
- 必要な安全教育、資格確認、保護具の支給・着用、設備の点検等を行い、労働災害および職業性疾病の防止に努めます。
- 事故・けが、ヒヤリハット、設備異常等が発生した場合は、必要な応急措置を行い、速やかに所定の連絡先へ報告し、再発防止に取り組みます。
- 発注者の構内で作業する場合は、入構、作業許可、火気、高所、車両、設備停止等の構内安全ルールを遵守します。
- 緊急時の避難経路、連絡方法等を確認し、必要に応じて訓練や緊急対応に参加します。

8. 環境

- 環境に関する法令および発注者のルールを遵守します。
- 省エネルギー、省資源、廃棄物削減、分別、リサイクル等に努め、業務に伴う環境負荷の低減を図ります。

9. 公正な採用・派遣

- 求職者に対して、正確な情報を提供します。
- 虚偽の求人情報や、誤解を招く説明を行いません。
- 採用・派遣において、不合理な差別を行いません。
- 本人の希望、適性、経験等を踏まえ、適切な就業機会の提供に努めます。
- 関係法令および許認可・届出等の要件を遵守します。

10. 贈収賄・利益相反の禁止

- 業務上の立場を利用して、不正な金銭・物品・接待その他の利益を要求または受領しません。
- 相手方に対して、不正な利益を供与または約束しません。
- 個人的な利益と会社の利益が対立するおそれがある場合は、適切に会社へ報告します。

- お客様・取引先との関係において、社会通念を逸脱する接待・贈答を行いません。

11. 反社会的勢力との関係遮断

- 反社会的勢力とは一切の関係を持ちません。
- 不当な要求、脅迫その他の行為に対して、毅然として対応します。
- 反社会的勢力との関係が疑われる事実を把握した場合は、速やかに会社へ報告します。

12. 会社資産の適切な利用

- 会社の資産、設備、システム、情報等を適切に使用します。
- 会社資産を私的な目的で不正に使用しません。
- 経費、勤務時間、業務実績その他の記録について、正確な報告を行います。

13. SNS・インターネット利用

- 業務上知り得た秘密情報、個人情報および顧客情報を SNS 等に投稿しません。
- 会社、顧客、取引先等の信用を損なう不適切な投稿を行いません。

14. 問題・不正の報告

- 不正、法令違反、ハラスメント、情報漏えい、契約違反その他の問題を発見した場合は、速やかに報告します。
- 問題を報告した者に対する不利益な取り扱いや報復を行いません。
- 問題が発生した場合は、事実確認、原因分析、是正および再発防止に取り組みます。

2026 年　　月　　日
日本ユニ・デバイス株式会社
代表者　佐　藤　　洋二郎